



# **POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE**

*Rev. 0 del 23/01/2026*



**HDG Group S.r.l.**

Viale Grazia Cavanna, 3  
43018 Sissa Trecasali (PR)  
Tel. 0521 1688200  
[fermoposta@hdg.it](mailto:fermoposta@hdg.it)

## **MISSION E VISIONE STRATEGICA**

HDG Group S.r.l. ha iniziato la propria attività nel 1995 svolgendo prevalentemente l'attività di progettazione, produzione e commercializzazione di prodotti chimici per l'edilizia (Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente Codice: 20.30.00).

L'azienda si adopera per trovare soluzioni per aiutare le persone e generare in loro soddisfazione, consapevolezza e benessere. Questo è lo scopo aziendale, la cultura d'impresa, il filo conduttore di tutte le azioni dell'azienda.

La visione aziendale è quella di promuovere una migliore qualità della vita, fornendo soluzioni innovative, semplici e sicure e rispettando il mondo che ci circonda. Questa visione è portata avanti progettando e realizzando per industrie, operatori professionali e amanti del fai da te prodotti innovativi per il recupero, il trattamento e la manutenzione dei materiali.

## **IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE**

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, HDG Group S.r.l. ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per HDG Group S.r.l. rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

HDG Group S.r.l. si impegna da anni nella prevenzione e contrasto di pregiudizi e discriminazioni basati sui possibili vari fattori, quali, a titolo puramente esemplificativo, orientamento sessuale, transgenderismo, credo religioso, nazionalità, creando un ambiente dove ogni differenza è accolta positivamente.

## **I PRINCIPI ISPIRATORI**

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di HDG Group S.r.l. sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale HDG Group S.r.l. concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirata - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ desegregazione degli ambiti disciplinari nel mondo dell'istruzione favorendo, attraverso la valorizzazione di role models al femminile, l'orientamento verso la formazione delle ragazze e donne nei percorsi di studio STEM, nei quali il divario di genere risulta ancora significativo, con la componente femminile che si attesta solamente intorno al 27%
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

## **L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE**

HDG Group S.r.l. considera dalla sua fondazione come elemento imprescindibile della propria mission la qualità del clima aziendale e l'approccio umano sia nei confronti del personale che della propria clientela; dalle analisi effettuate nella logica di misurare il grado di maturità della propria organizzazione nella caratterizzazione di tale approccio in ottica di genere è emersa la necessità di definire le pratiche inclusive già attuate in azienda mediante l'adozione di un modello gestionale che documenti tali pratiche, le renda esigibili, favorisca il protagonismo delle/dei dipendenti nella co-costruzione del sistema aziendale di gestione della parità di genere.

Sulla base di tali presupposti, con l'intento di favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati, il Consiglio di Amministrazione di HDG Group S.r.l. ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

HDG Group S.r.l. si impegna:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive e, in prospettiva, alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei/delle propri/e dipendenti attraverso modalità di lavoro (*telelavoro, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile;
- ✓ a rafforzare interventi finalizzati a promuovere l'equità di genere e il principio di non discriminazione fuori dal proprio contesto organizzativo diretti ai propri stakeholder, considerando tra questi anche la comunità locale;

## **POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE**

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera

3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da HDG Group S.r.l. sono:

#### Selezione ed assunzione (recruitment)

*Al fine di non sperimentare una mancanza di attrattività delle proprie posizioni nei confronti della popolazione femminile ed evitare discriminazioni di genere si adotta la seguente policy per il recruitment:*

- 1) Si tiene nota delle candidature per ciascuno dei profili selezionati, ai fini di avere nel tempo un dato statistico;*
- 2) Si utilizza rigorosamente il genere maschile e quello femminile nel job description;*
- 3) Durante il colloquio si pongono le stesse domande a tutte/i le /i candidate/i;*
- 4) Non si effettuano domande sullo stato delle persone (coniugato/a, convivente, fidanzato/a, n. di figli, intenzione di avere figli);*
- 5) Non si effettuano domande sui carichi di cura.*

#### Gestione della carriera

*Al fine di tendere al bilanciamento nelle posizioni di leadership e favorire lo sviluppo professionale di entrambi i generi si adotta la seguente policy:*

- 1) Si diffonde una cultura aziendale basata sulla generalizzazione delle opportunità di carriera, imperniata solamente sulle capacità ed i livelli professionali;*
- 2) Si favorisce un ambiente lavorativo basato sulla qualità dei rapporti umani e sulla valorizzazione della diversità come elemento che genera innovazione;*
- 3) Si elaborano in ottica di genere i dati del personale, compresi quelli relativi alla progressione di carriera;*
- 4) Si offrono opportunità di sviluppo professionale a tutto il personale;*
- 5) Si prevedono formazioni specifiche rivolte allo sviluppo e al miglioramento della leadership.*

#### Equità salariale

*Al fine di garantire l'equità salariale si adotta la seguente policy:*

- 1) Si dispone l'adozione di un mansionario in relazione ai diversi profili professionali;*
- 2) Si informano annualmente i/le dipendenti delle politiche retributive;*
- 3) Si monitorano i dati disaggregati per genere relativi agli stipendi distinguendo le parti variabili dello stesso, in riferimento al genere, ai profili professionali.*

#### Genitorialità, cura

*Al fine di una valorizzazione della genitorialità e della cura si adotta la seguente policy:*

- 1) Si favorisce la diffusa conoscenza dei diritti stabiliti normativamente e/o contrattualmente in riferimento al congedo di maternità, paternità, parentale e ad altri tipi di congedi finalizzati a favorire le attività di cura;*

*2) Si predispongono Piani di coinvolgimento della lavoratrice in maternità o in congedo parentale, da attuare esclusivamente su sua richiesta; si rendono disponibili tali Piani anche al lavoratore padre che ne richieda l'attuazione a causa di utilizzo dei congedi parentali;*

*3) Si predispongono programmi di reinserimento al lavoro dopo la maternità o l'utilizzo di congedi parentali, al fine di favorire la formazione e/o informazione su eventuali cambiamenti avvenuti nel periodo di assenza.*

#### Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

*Al fine di garantire l'equilibrio tra lavoro e vita si adotta la seguente policy:*

- 1) Si organizzano le riunioni di lavoro in orari compatibili con la conciliazione dei tempi di vita;*
- 2) Si garantisce la partecipazione anche a chi è titolare di contratti part-time, a tempo determinato ecc.*
- 3) Si offre la possibilità di avere una flessibilità di orario, compatibilmente con la mansione svolta tenendo prioritariamente conto delle necessità di conciliazione derivanti da genitorialità o altri impegni di cura;*
- 4) Si offre la possibilità dell'orario di lavoro part-time o del telelavoro.*

#### Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

*Al fine di garantire l'attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro si adotta la seguente policy:*

- 1) Si elabora ed adotta un Regolamento per la prevenzione e la Gestione delle Molestie sul lavoro;*
- 2) Si organizza una formazione specifica di tutto il personale alla quale partecipa anche la Direzione;*
- 3) Si dispone di una documentazione informativa sul tema da mettere a disposizione di tutto il personale e da condividere in occasione di tutti gli on-bording;*
- 4) Si adotta una modalità di segnalazione anonima degli accadimenti che possono rientrare nella fattispecie delle molestie, in senso lato;*
- 5) Si individua una responsabilità specifica da attribuire ad una persona all'interno della organizzazione adeguatamente formata.*

## **MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA**

La Politica generale sulla parità di genere e quelle collegate, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevedono, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

## **DIFFUSIONE DELLA POLITICA**

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.